



# Zapytanie ofertowe nr SCB-01/07/2020

## South Coast Baltic

– Establishing durable cross-border boating destination management on the basis of the MARRIAGE cooperation network

**Przeprowadzenie audytu marin w ramach certyfikacji – Bursztynowe Kotwice**

### SEKCJA I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

#### I.1. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:	Związek Portów i Przystani Jachtowych Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
Adres:	al. Papieża Jana Pawła II 44/2, 70-415 Szczecin
Telefon:	tel. +48 530 547 344
E-mail:	sekretariat@marinas.pl
Adres internetowy:	<a href="http://www.marinas.pl">www.marinas.pl</a>

1. W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na **Przeprowadzenie audytu marin w ramach certyfikacji – Bursztynowe Kotwice**

2. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami, ze strony Zamawiającego, jest: Tomasz Matyśkiewicz tel.530 547 344, adres e-mail: [biuro@marinas.pl](mailto:biuro@marinas.pl), w godz. pomiędzy 9.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

#### I.2. RODZAJ PROCEDURY

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”).

2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: [www.marinas.pl](http://www.marinas.pl)

### I.3. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze postępowanie dotyczy Projektu współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu **Interreg South Baltic Programme 2014-2020 – realizacja projektu South Coast Baltic – Establishing durable cross-border boating destination management on the basis of the MARRIAGE cooperation network.**

## SEKCJA II: PRZEDMIOT

### II.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegóły zamówienia:

1. Przygotowanie założeń dotyczących aktualizacji systemu certyfikacji marin – Bursztynowa Kotwica. Opracowanie bazy danych do wprowadzania danych również po zakończeniu zlecenia.
2. Przeprowadzenie audytu certyfikującego (stan na rok 2020) wskazanych przez Zamawiającego, 12-stu portów i przystani jachtowych Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego.
3. Audyt przeprowadzony zostanie na podstawie założeń określonych przez Zamawiającego:
  - a. Wykonawca będzie musiał w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego materiały (w postaci kart oceny) służące do audytu marin.
  - b. Po przeprowadzonym audycie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu (w formie pisemnej) raportu zawierającego sprawozdanie z wizytowanych portów i przystani wraz z informacją o przyznanej ocenie.
  - c. Wypełnione Karty oceny zostaną włączone do raportu z audytu marin jako jego integralna część.
  - d. W każdej badanej marinie zostanie wykonane co najmniej 15 zdjęć wysokiej jakości. Zdjęcia będą miały obrazować infrastrukturę certyfikowanych portów, zaplecze i świadczone w nim usługi.
4. Aktualizacja dedykowanej strony internetowej w języku polskim dostosowanej w formie zakładki do portalu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego [marinas.pl](http://marinas.pl).
5. Przygotowanie informacji prasowej na temat aktualizacji systemu certyfikacji oraz promocji Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego:
  - a. Informacja prasowa zostanie wysłana do co najmniej czterech redakcji o tematyce żeglarskiej i turystycznej oraz umieszczona w mediach społecznościowych.
  - b. Treść informacji prasowej zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego, który zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian.
6. Opracowanie oferty współpracy dla niezrzeszonych marin.
7. Zadanie zostanie zrealizowane w etapach

Etap 1 do 10.08 – Przeprowadzenie wywiadu i rozeznania wśród certyfikowanych Marin.

Etap 2 do 10.09 – Audyt razem z wizytą i rozmową o ewentualnej lepszej klasie.

Etap 3 do 31.09 – Przedłożenie kompletnego raportu z audytu.

## II.2. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy **audytu marin w ramach certyfikacji – Bursztynowe Kotwice** w ramach projektu South Coast Baltic – Establishing durable cross-border boating destination management on the basis of the MARRIAGE cooperation network.

## II.3. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 września 2020r.**

## II.4. KODY CPV

71620000-0 Usługi analizy

## II.5. KATEGORIA OGŁOSZENIA:

Usługi

## II.6. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Siedziba Wykonawcy.

## II.7. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie: [www.marinas.pl](http://www.marinas.pl)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, a Oferentem polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### III.2. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w sekcji III.1 niniejszego Zapytania ofertowego. Oświadczenie w ww. zakresie należy złożyć na wzorze określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowy w zakresie:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał:
      - wiedzę w zakresie prowadzenia analiz, certyfikacji portów, przystani żeglarskich, marin.
      - Znajomość koncepcji Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego i jego promocji.
      - Doświadczenie przy budowie i promocji produktów turystycznych.
      - Znajomość funkcjonowania żeglarstwaOcena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
2. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. Określone wyżej warunki udziału w Postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Oferenta, które nie definiują całości zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu nie wyczerpują jednak wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Oferenta dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Oferent winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.
5. Oferent, który nie spełnia warunków udziału zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

## SEKCJA IV: PROCEDURA - I ETAP WYBORU OFERENTA:

### IV.1. WYBÓR OFERENTA

1. Oferty można składać:
  - a) Elektronicznie, przysyłając Ofertę na adres e-mail: sekretariat@marinas.pl

- b) Poczta lub osobiście na adres:  
Al. Papieża Jana Pawła II 44/2, 70-415 Szczecin
- Formularz Ofertowy, należy złożyć w sposób określony w ust. 1, nie później niż do dnia 23 lipca 2020 r. (decyduje data wpływu do Zamawiającego).**
  - Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej winna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej – dokumenty podpisane winny być zeskanowane i przesłane na adres e-mail podany w ust. 1. Tytuł e-maila powinna znaleźć się informacja o tym, że e-mail zawiera Ofertę stanowiącą odpowiedź na niniejsze Zapytanie Ofertowe ze wskazaniem sygnatury postępowania.
  - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.
  - Dokumenty, o których mowa w Sekcji VI „Wymagane oświadczenia i dokumenty” potwierdzające brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału Oferent winien złożyć wraz z Formularzem Ofertowym.
  - Zamawiający może prosić Oferenta o uzupełnienie Oferty lub złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### IV.2. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę netto za całość przedmiotu zamówienia.

##### **Punkty przyznawane za „Cenę oferty” [C]:**

Maksymalnie za „Cenę oferty” można otrzymać 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

**$C_{min}$  (cena brutto najtańszej oferty w PLN)**

$$[C] = \frac{\dots}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

**$C_b$  (cena brutto badanej oferty w PLN)**

gdzie:

**$C_{min}$**  – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

**$C_b$**  – to cena brutto badanej oferty w PLN,

**100** – to stały współczynnik,

**100%** – to waga kryterium.

#### IV.3. OPIS SPOSOBU USTALENIA CENY W I ETAPIE:

- Oferent poda w Formularzu Ofertowym **cenę całkowitą brutto w tym cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia**, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę i wartość podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującą na dzień składania ofert.
- Oferent, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy udzielenie zamówienia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Brak wskazania w Formularzu Ofertowym informacji, o których mowa wyżej będzie uznawane jako informacja, że udzielenie zamówienia Oferentowi nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### V.1. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem Oferty.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta częściowych/wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
7. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, osoba reprezentująca Oferenta powinna dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na każdym etapie postępowania, bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, bez uprzedniego informowania Oferentów oraz bez podawania przyczyny takiego zakończenia postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od czynności Zamawiającego.
10. W związku z jakąkolwiek czynnością Zamawiającego, Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

#### SEKCJA VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

##### VI.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego Oferent złoży Formularz Ofertowy **nie później niż do terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
2. **Oferent wraz z Formularzem Ofertowym złoży** aktualne na dzień złożenia oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, tj.:
  - a) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - b) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;

## SEKCJA VIII: RODO

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”, oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i innych obowiązujących w tym zakresie Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Oferenta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Oferent akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Oferent zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Oferent, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Oferenta, pracowników Oferenta, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia oraz będą przechowywane w celach archiwalnych;
  - 2) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert;
  - 3) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
    - a) z oświadczeń własnych Oferenta składającego ofertę,
    - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
    - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne;
  - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w PZP, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO).
  - 6) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 7) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- 8) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## **SEKCJA IX: ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE ANTYKORUPCYJNE**

**ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**